

Nr. 1703 din 06.07.2021

ANUNȚ

1. În temeiul prevederilor art. 7 din H.G.nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT ISTRATI” BRĂILA

organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de *operator date cu studii medii, treapta profesională M I, pe perioadă determinată de 12 luni*, funcție contractuală de execuție.

2. Programul concursului/examenului:

- 12 iulie 2021 publicarea anunțului prin afișare la sediul bibliotecii, publicare în M. Of. al României Partea a III-a și pe siteul posturi.gov.ro;

- 13– 19 iulie 2021 ora 16,00 depunerea dosarelor;

- 20 iulie 2021 selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției;

- 21 iulie 2021 contestații selecție dosare;

- 22 iulie 2021 afișare rezultate contestații selecție dosare;

- 27 iulie 2021 proba scrisă;

- 28 iulie 2021 afișare rezultate proba scrisă;

- 29 iulie 2021 contestații proba scrisă;

- 30 iulie 2021 afișare rezultate contestații probă scrisă;

- data și ora susținerii interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor finale la proba scrisă dar nu mai târziu de data de 02 august 2021.

3. Condiții specifice pentru înscriere la concurs/examen:

a) - studii medii sau superioare absolvite cu diplomă;

b) – vechime în muncă minim 3,6 ani;

4. Dosarul de înscriere la concurs/examen cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului bibliotecii;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care îl face incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația completării dosarului cu originalul cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului (selecția dosarelor);

e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

f) curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către Compartimentul Juridic. Resurse Umane din cadrul bibliotecii, persoana de contact consilier juridic Lenuța Done.

După verificare, candidații vor depune dosarul pentru înscriere la concurs sau examen la secretariatul bibliotecii.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu .

- fiecare probă va fi notată cu puncte de la 1 la 100;

- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare dintre etape .

6. Condițiile generale de participare la concurs sunt:

a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0239/619590 int. 105- Compartiment Juridic. Resurse Umane, persoană de contact consilier juridic Lenuța Done.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

MANAGER

Dragoș Adrian NEAGU



Compartiment Juridic. Resurse Umane
consilier juridic Lenuța DONE

DONE LENUȚA
Consilier juridic



BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE OPERATOR DATE, MI

- **MURRAY, Katherine - Manual de Windows 8 / Katherine Murray; traducere de Simona Preda . - București : Teora, 2012, 316 p. : fig. ISBN: 978-973-20-1338-0, p. 33-161, 275-289**
- **Editare de text : Microsoft Word 2010 / Constantinescu, Raluca – București : Euroaptitudini, 2013. 80 p: fig, ISBN: 978-973-1719-22-1**
- **Marinescu, Nicoleta / Biblioteconomie în întrebări și răspunsuri, vol. I – Iași : PIM, 2012, ISBN: 606-13-1044-7, p-147-155**
- **Marinescu, Nicoleta / Știința informării în întrebări și răspunsuri, vol. II – Iași : PIM, 2012, ISBN: 606-13-1044-7, p. 78-82**
- **Agache, Catina / Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne – Iași, Vasiliana 98, 2007, p. 153-209**
- **Bursașiu, Simona Marilena, Comunicarea din cadrul echipei de relații cu utilizatorii în biblioteci – o premisă existențială, Biblioteca nr. 3-4 din 2007, p. 78-79**

- Legea nr. 334 din 31 mai 2002, Legea Bibliotecilor, Republicata
- Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila
- Regulament intern al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila

TEMATICA:

- Sistemul de operare Windows
- Microsoft Office
- Relații cu publicul în biblioteca publică
- Regulamente și legislație de bibliotecă