



DECIZIA NR. 111
din data de 25.10.2021
privind stabilirea unor măsuri ce se aplică pe durata stării de alertă
începând cu data de 25 octombrie 2021

În temeiul dispozițiilor art. 40 punctul 1 lit. a din Legea nr. 53/2003- republicată *privind Codul muncii* cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. 1 lit. a-c din *Regulamentul Intern*, art. 12 lit. a *din Regulamentul Intern privind relația bibliotecii cu utilizatorii*, raportat la dispozițiile Hotărârii Guvernului României nr. 1130 din 22.10.2021, coroborat cu art. 5 alin. 2, lit. d din Legea nr. 55/2020,

Conducerea Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, reprezentată prin domnul Dragoș Adrian Neagu, în calitate de manager,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, șefii de servicii, birouri și compartimente vor lua măsuri, astfel încât accesul la activitățile bibliotecii să fie permis numai persoanelor care se află în următoarele situații:

- a) sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- b) se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2;
- c) persoanelor care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore.

Art. 2. Persoanele fizice sunt obligate să facă dovada situațiilor menționate la art. 1 prin intermediul certificatelor digitale ale U.E privind COVID-19, să respecte distanța de minim 2 m între persoane și să nu staționeze mai mult de 5 minute la împrumut și 1 minut la restituire.

**MĂSURI SPECIALE DE FUNCȚIONARE
A BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT ISTRATI” BRĂILA PE PERIOADA
STĂRII DE ALERTĂ DECLARATĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ȘI
MĂSURILE STABILITE CONFORM H.G. NR. 1130 DIN 22.10.2021
APROBATE PRIN DECIZIA NR. 111 DIN 25 OCTOMBRIE 2021 EMISĂ DE
MANAGERUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „PANAIT ISTRATI” BRĂILA**

I. Accesul la colecțiile de publicații și activitățile bibliotecii este permis numai persoanelor care se află în următoarele situații:

a) sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;

b) se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu SARS-CoV-2;

c) prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore.

d) au vârsta mai mică sau egală cu 12 ani și sunt însoțite de o persoană cu vârsta mai mare de 18 ani care face dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare.

MĂSURI PRIVIND ÎMPRUMUTUL DE PUBLICAȚII:

A. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de acces în instituțiile publice

1. Se respectă toate normele de securitate și igienă impuse de autorități în perioada stării de alertă.

2. Bibliotecarii de la secțiile Împrumut de publicații, Centrul Cultural American și Punctul de Înscriere vor verifica dreptul de acces al utilizatorilor prin scanarea certificatului verde prezentat și a permisului de acces la servicii.

3. Utilizatorii bibliotecii trebuie să poarte obligatoriu pe toată durata vizitei în bibliotecă mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite. Instituția nu asigură mască de protecție pentru beneficiari.

direct de către beneficiar cu telefon mobil sau de către instituție în măsura resurselor disponibile, cu respectarea legislației în vigoare.

b. *Digitizarea documentelor* poate fi realizată:

- i. direct de către beneficiar utilizând echipamentul specific de la Sala de lectură, sub instruirea și supravegherea custodelui de serviciu. Scanarea documentelor se va face în conformitate cu Legea Nr. 8 / 1996 Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe;
- ii. transmiterea de conținut digital spre beneficiar, serviciu ce va fi realizat de către custodele Sălii de Lectură în baza unui e-Mail transmis la adresa salalectura.bjpibr@gmail.com ce va conține lista bibliografică a documentelor ce se doresc transmise în format digital. Scanarea documentelor se va face în conformitate cu Legea Nr. 8 / 1996 Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe. Digitizarea documentelor se va realiza în ordinea solicitărilor primite.

c. *Consultarea documente la sediu*, se face pentru maximum 3 persoane simultan și pentru maximum 3 ore, se va respecta distanța legală de minimum 2 m între persoane.

d. Monitorizarea accesului cititorilor care solicită documente de la Sala de Lectură se efectuează de către custozii sau depozitarii de pe lângă Sala de Lectură.

e. După consultarea documentelor, acestea se vor steriliza, iar apoi vor fi repuse la locul lor în depozit.

13. Accesul în bibliotecă la colecțiile de publicații se face exclusiv pe la intrarea principală în incinta bibliotecii.

14. Restituirea tuturor categoriilor de publicații împrumutate la domiciliu de la toate secțiile bibliotecii se va face prin intermediul sistemului de auto-returnare aflat în stânga intrării în incinta bibliotecii, din Piața Poligon Nr.4.

15. Publicațiile odată returnate se vor steriliza după care vor fi reintegrate în colecții, la raft sau în depozite.

16. Înscrierile pot avea loc la sediu, cu un timp maxim de staționare de 10 minute, se va asigura o distanță între persoane de 2 m, în condițiile de la punctul I. Pot avea acces simultan la Punctul de Înscriere un maxim de 4 persoane.

4. Sunt disponibile dozatoare cu dezinfectanți în toate zonele comune, iar la grupul sanitar apă, săpun și prosoape de hârtie.
5. Personalul bibliotecii este informat asupra măsurilor necesare emise de autorități pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 (Informații generale despre coronavirus, modalități de transmitere, mijloace de protecție; igiena mâinilor; să nu atingă fața, gura, nasul, ochii cu mâinile neigienizate; păstrarea distanței fizice între persoane de minimum 2 m; evitarea contactului cu persoane/ locuri străine; igiena respiratorie, tuse și strănut în pliul cotului; spălatul regulat al mâinilor este preferabil portului de mănuși).
6. Personalul bibliotecii care prezintă simptome de: febră, tuse, dureri de gât, pierdere gust/ miros, scurtarea respirației, simptome de infecție respiratorie nu se prezintă la serviciu și se adresează telefonic medicului de familie. Revenirea salariatului la serviciu se va face pe baza unui document eliberat de medicul de familie de Direcția de Sănătate Publică Brăila prin care se certifică faptul că salariatul care nu s-a prezentat la serviciu este în prezent „apt de muncă”.
7. La intrarea în instituție personalul și utilizatorii trebuie să poarte obligatoriu mască de protecție, astfel încât gura și nasul să fie acoperite.
8. Persoanele cu temperatura de peste 37,3 grade C nu vor avea acces în instituție.
9. Dacă un angajat aflat la locul de muncă dezvoltă febră sau accese de tuse, se recomandă:
 - anunțarea cât mai rapidă a conducerii bibliotecii;
 - evitarea contactului cu alți angajați;
 - ajuns acasă, contactează medicul de familie;
 - reîntoarcerea salariatului la serviciu se va face pe baza unui document/e-Mail eliberat de medicul de familie prin care se certifică faptul că salariatul este în prezent „apt de muncă”.
10. Este obligatorie menținerea unei distanțe fizice de minimum 2 m între persoane în cadrul bibliotecii, atât în clădire, cât și în curte.
11. În interiorul instituției purtarea măștii de protecție este obligatorie, conform normelor emise de autorități.
12. La intrarea în bibliotecă este obligatorie dezinfectarea mâinilor cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool 70%.